

**ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (ОЭ)**  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Обнинский институт атомной энергетики –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

Одобрено на заседании Ученого  
совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ  
Протокол № 23.4 от 24.04.2023

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
для студентов  
по освоению дисциплины**

**ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

*название дисциплины*

для студентов направления подготовки

**38.03.02 «Менеджмент»**

*код и название направления подготовки*

образовательная программа

**"Цифровой маркетинг и цифровая логистика"**

Форма обучения: очно-заочная

**г. Обнинск 2023 г.**

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Психология менеджмента» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим занятиям и/или лабораторным работам, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения..

Дисциплина «Психология менеджмента» является одной из профильных дисциплин в обеспечении профессионального становления будущего менеджера/экономиста.

Цель освоения дисциплины: формирование общего представления у студентов о психологических особенностях управленческой деятельности, ее структурных компонентах, функциях, методах диагностики психологических характеристик личности и групп.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов общие представления управленческой деятельности, её сущности, структуре, функциях;
- сформировать у студентов общие представления о власти и влиянии в организации;
- ознакомить с психологией принятия управленческих решений;
- сформировать у студентов общие представления о группе как объекте управленческой деятельности, о механизмах командообразования, формирования организационной культуры;
- ознакомить с видами управленческого общения и способами повышения их эффективности;
- сформировать у студентов общие представления о профессиональных деформациях и проблеме выгорания менеджера;
- создать условия для развития толерантного социальному сотрудничеству.

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к гуманитарному модулю, дисциплины по выбору.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Для успешного освоения дисциплины студенты необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы.

### 1 Лекции

Лекция – это важный источник информации по каждой учебной

дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним.

Содержание лекционного курса по дисциплине «Психология менеджмента» представлено в таблице

Недел я	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
<b>1-7</b>	<b>Теоретические основы психологии управления</b>	
1	Тема: Развитие науки «Психология управления», ее объект и предмет, методы исследования	Основные школы науки управления: школа научного управления; административная школа; школа человеческих отношений; школа «количественных методов в управлении». Общие подходы в теории управления: процессный подход; системный подход; ситуационный подход. Объект, предмет, методы исследования психологии управления.
2,3	Тема: Психологическая сущность и содержание управленческой деятельности	Психологический аспект деятельности. Синтетическая природа управленческой деятельности. Управленческая деятельность как деятельность «второго порядка» - метадеятельность. Специфичность управленческой деятельности по организационному статусу руководителя. Специфичность управленческой деятельности по ее типичным проявлениям (внешним и внутренним). Юридическая заданность управленческой деятельности.
4	Тема: Психологические законы	Законы побуждения: закон первичности личного интереса; закон самосохранения; закон субъективного превосходства; закон нелинейной зависимости стимула и результата; закон обратной зависимости между сложностью деятельности и уровнем внешней мотивации; закон психологического кольца; закон полового притяжения. Законы действия: закон соответствия; закон прямой зависимости успехов в работе человека от уровня развития его способностей; закон компенсации. Законы взаимодействия: закон

		неопределенности отклика; закон неадекватности отображения человека человеком; закон дуальности самооценки; закон расщепления смысла информации; закон насыщения общением.
5,6	Тема: Организационная структура управления как объект изучения психологии менеджмента	Понятие организации. Концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера. Иерархические структуры: линейно-функциональные; линейно-штабные; дивизиональные. Достоинства и недостатки иерархических структур управления. Адхократические структуры: проектная; матричная; свободная; конгломератная. Достоинства и недостатки адхократических структур управления. Современные тенденции в развитии структур управления.
7	Тема: Психологический анализ функций управления	Функции управления как активность взаимодействия объекта и субъекта управления. Базовые функции управления: планирование; организация; мотивирование; контроль. Связующие функции управления: принятие управленческого решения; коммуникация. Функция мотивирования. Исходные принципы создания системы мотивирования. Концепции мотивации исполнительской деятельности: «теория Х»; «теория У»; «теория Z». Двухфакторная теория мотивации Ф. Херцберга. Основные подходы к реализации функции мотивирования: комплексно-методический; адаптационно-организационный
<b>8-9</b>	<b>Психология управления в современных условиях и психологические качества личности руководителя</b>	
8	Тема: Личность руководителя: психологический портрет	Психологический портрет власти. Проблема субъекта и объекта власти. Психологический феномен лидерства. Руководство и лидерство. Акмеологическая модель труда руководителя. Психологические характеристики личности руководителя (по Ю. Платонову, К. Малышеву). Психологический портрет «слабого» руководителя. Психологический портрет «трудного» руководителя. Помехи

		<p>и субъективные преграды на пути личностного роста руководителя.</p> <p>Структура индивидуальности: психофизиологические, индивидуально-психологические и социально-психологические свойства. Развитие индивидуальности. Влияние индивидуальности на стиль поведения и мышления.</p> <p>Личность как открытая система. Мотивационно-установочная, поведенческая и когнитивная сфера личности.</p> <p>Система психологических защит. Бессознательное и его влияние на мотивацию и поведение человека.</p>
9	Тема: Эффективное управление: психологические критерии. Теория стилей управления	<p>Концепция стилей управления К. Левина (авторитарный; демократический; либеральный). Концепция стилей управления Р. Лайкерта (руководитель, ориентированный на работу; руководитель, ориентированный на человека). Управленческая решетка Р. Блейка и Д. Моутона. Теория рационального управления Т. Коно. Теория соучаствующего управления. Вероятностная модель управленческой эффективности Ф. Фидлера.</p>
<b>10-13</b>	<b>Психология управленческого общения</b>	
10	Тема: Формы деловой коммуникации и коммуникативная компетентность специалиста	<p>Коммуникативная функция как «связующий» процесс в организациях. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Законы делового общения. Стили делового общения (примитивный; манипулятивный; партнерский; духовный). Ролевая основа коммуникаций. Понятие коммуникативной компетентности</p>
11,12	Тема: Сетевые межфирменные структуры	<p>Сетевые межфирменные структуры. Аутсорсинг и межфирменные сетевые структуры. Стабильная, внутренняя и динамическая сетевые организации. Понятие контрактного производства: его преимущества и недостатки для российских</p>

		компаний. Способы горизонтальной координации. Командная работа. Факторы, влияющие на организационную структуру.
13	Тема: Психология управленческого воздействия в организации	Структура конфликта. Способы разрешения конфликтов (структурные методы; межличностные стили). Психотехнологии управленческого воздействия на развертывание и предотвращение конфликта. Правила бесконфликтного общения. Переговоры как способ устранения конфликтов (переговоры с позиции силы; переговоры с позиции слабости; метод принципиальных переговоров).
<b>14-16</b>	<b>Психологические основы рекламной деятельности, PR-технологий, имиджологии</b>	
14,15	Тема: Психологические механизмы и закономерности действия рекламы и Паблик рилейшнз (PR)	Содержательное понятие рекламы и PR, их сферы деятельности, методы и цели. Психологические принципы воздействия PR. Психологические основы рекламного воздействия. Феномены возникновения рекламы (культурное пространство; интернациональные коммуникации; гуманистическое единство населения). Рациональное и иррациональное в рекламе и PR – технологиях. Архетипическое, стереотипическое и мифологическое в организации PR. Психология цветового воздействия в рекламе. Психологические принципы построения рекламы.
16	Тема: Инструментально-психологические параметры создания имиджа	Управление изменениями: типология изменений. Изменение и инновация. Организационное развитие. Модель плановых организационных изменений. Сопротивление изменениям. Модель К.Левина реализации изменений и инноваций

Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю. Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать.

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности;
- если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

## **2 Практические занятия (семинары)**

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание практических занятий по дисциплине «Психология менеджмента» представлено в таблице.

Недел	Наименование	Содержание
-------	--------------	------------

я	раздела /темы дисциплины	
1-4	<b>Теоретические основы психологии управления</b>	
1,2	Тема: Психологические законы	<b>Вопросы:</b> 1. Психологические законы побуждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– закон первичности личного интереса;</li> <li>– закон самосохранения;</li> <li>– закон субъективного превосходства;</li> <li>– закон нелинейной зависимости стимула и результата;</li> <li>– закон обратной зависимости между сложностью деятельности и уровнем внешней мотивации;</li> <li>– закон психологического кольца;</li> <li>– закон полового притяжения.</li> </ul> 2. Законы действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>– закон соответствия;</li> <li>– закон прямой зависимости успехов в работе человека от уровня развития его способностей;</li> <li>– закон компенсации.</li> </ul> 3. Законы взаимодействия людей: <ul style="list-style-type: none"> <li>– закон неопределенности отклика;</li> <li>– закон неадекватности отображения человека человеком;</li> <li>– закон дуальности самооценки;</li> <li>– закон расщепления смысла информации;</li> <li>– закон насыщения общением.</li> </ul>
3,4	Тема: Психологический анализ функций управления	1. Перечислите и определите четыре управленческих функции, которые выступают средствами менеджмента. 2. На какие три вопроса необходимо ответить, осуществляя функцию планирования ? Приведите пример. 3. Какие общие характеристики имеют четыре функции управления? Дайте их определение. 4. Опишите различия между организациями древности и современными организациями. 5. Что общего между различными подходами к управлению?



		6. Каковы существенные характеристики функции организации? 7. Дайте определение понятию «организация». Какие общие признаки существуют у всех организаций? Какие виды организационных целей Вы знаете?
<b>5-8</b>	<b>Психология управления в современных условиях и психологические качества личности руководителя</b>	
5,6	Тема: Личность руководителя: психологический портрет	1. Диагностика ассиметрии полушарий головного мозга –определение соматотипа; 2. Диагностика типа темпетаменты – определение морфенотипа; 3. Диагностика типа характера; 4. Диагностика стиля мышления; 5. Диагностика ведущих мотивов деятельности; 6. Психологический феномен власти. 7. Отличительные черты менеджера и лидера. 8. Акмеологическая модель труда руководителя. 9. Психологические характеристики личности руководителя (по Ю. Платонову, К. Малышеву). 10. Типичные черты «слабого» руководителя. 11. Типичные черты «трудного» руководителя. 12. Блокирующие установки сознания на пути личностного роста руководителя.
7,8	Тема: Эффективное управление: психологические критерии. Теория стилей управления	Поведенческий подход к стилям управления: <ul style="list-style-type: none"> <li>– стили управления по К. Левину;</li> <li>– стили управления по Р. Лайкерту;</li> <li>– управленческая решетка стилей управления по Р. Блейку и Д. Моутону.</li> <li>– Теория рационального управления Т. Коно.</li> <li>– Теория соучаствующего управления.</li> <li>– Вероятностная модель управленческой эффективности Ф. Фидлера.</li> </ul>
<b>9-13</b>	<b>Психология управленческого общения</b>	
.9,10	Тема: Психология управленческого воздействия в	<b>Вопросы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы управленческого воздействия:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– административные;</li> </ul> </li> </ol>

	организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экономические;</li> <li>– социальные;</li> <li>– психологические.</li> </ul> <p>2. Методы психологического воздействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– убеждение;</li> <li>– аргументация;</li> <li>– внушение;</li> <li>– манипулирование;</li> <li>– регулирование.</li> </ul> <p>3. Основные виды убеждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информирование;</li> <li>– разъяснение;</li> <li>– доказательство;</li> <li>– опровержение.</li> </ul>
11,12,13	Тема: Психологические основы управления конфликтами	<p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и структура конфликта.</li> <li>2. Способы разрешения конфликтов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– структурные методы;</li> <li>– межличностные стили</li> </ul> </li> <li>3. Правила бесконфликтного общения.</li> <li>4. Социально-психологические технологии управления конфликтами.</li> <li>5. Переговоры как способ устранения конфликтов.</li> <li>6. Психотехнологии манипулирования в условиях конфликтности..</li> </ol>
<b>14-16</b>	<b>Психологические основы рекламной деятельности, PR-технологий, имиджологии</b>	
14,15	Тема: Психологические механизмы и закономерности действия рекламы и Паблик рилейшнз (PR)	<p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержательное понятие рекламы и PR, их сферы деятельности, методы и цели.</li> <li>2. Психологические основы рекламного воздействия: <ul style="list-style-type: none"> <li>– феномен возникновения рекламы;</li> <li>– архетипическое кодирование в рекламе;</li> <li>– рациональное и иррациональное в содержании рекламы;</li> </ul> </li> <li>3. Психологические принципы воздействия PR – технологий.</li> <li>4. Основные виды деятельности по формированию общественного мнения</li> </ol>
16	Тема:	<b>Вопросы:</b>

	Инструментально-психологические параметры создания имиджа.	1. Имидж менеджера как психологический образ восприятия. 2. Принципы создания имиджа: <ul style="list-style-type: none"> <li>– повторения;</li> <li>– непрерывного усиления воздействия;</li> <li>– «двойного вызова»;</li> </ul> 3. Формула воздействия имиджа 4. Система самопрезентации 5. Нюансы имиджа российского менеджмента.
--	--	---

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию студентами категориального аппарата изучаемой дисциплины, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста. Форма работы – диалог: и студенты, и преподаватель вправе: задавать друг другу вопросы, которые возникли и могут возникнуть у них в процессе изучения и обсуждения материала, делиться своими сомнениями, наблюдениями, приводить доводы «за» и «против» той или иной позиции, обосновывать возможность применения на практике тех или иных теоретических положений.

Для подготовки к практическому занятию студентам рекомендуется:

- изучить вопросы, которые будут обсуждаться на занятии;
- изучить список основной и дополнительной литературы, где студенты могут найти ответы на вопросы, обратить внимание на категории, которыми оперирует автор, выписать основные понятия и систематизировать их;
- разработать блок-схему, в которой найдут отражение все изучаемые вопросы темы;
- составить развернутый план изучаемого материала, который может быть использован для ответа на занятии.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Ввиду трудоемкости подготовки к практическому занятию преподаватель может предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому

воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

При изучении дисциплины используется значительное количество интерактивных методов обучения. Студенты привлекаются к активной творческой работе с преподавателем по поиску и подбору различных учебных материалов с использованием Интернет-ресурсов, а также формирования навыков организации профессионального взаимодействия с различными специалистами.

### **3 Самостоятельная работа обучающихся**

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах института он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

В ходе изучения дисциплины студентам рекомендуется вечером того дня, когда было проведено занятие, прочитать лекцию или просмотреть решение задач на семинаре. За десять минут до начала лекции или семинара также прочитать предыдущую лекцию и просмотреть материалы семинара. Данные рекомендации обусловлены исследованием Эббингауза.

В соответствии с кривой забывания Эббингауза разработаны следующие режимы повторения для наилучшего запоминания:

Если есть два дня:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20 минут после первого повторения;
- третье повторение – через 8 часов после второго;
- четвёртое повторение – через 24 часа после третьего.

Если нужно помнить очень долго:

- первое повторение – сразу по окончании чтения;
- второе повторение – через 20-30 минут после первого повторения;

- третье повторение – через 1 день после второго;
- четвёртое повторение – через 2-3 недели после третьего;
- пятое повторение – через 2-3 месяца после четвёртого повторения

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, специальной литературой, статьями из профильных журналов. Реферируя и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Подготовка к практическим занятиям, а также выполнение заданий для самостоятельной работы требует от студента навыков работы с литературными источниками:

- умение выделять главное в тексте;
- умение составлять опорную схему изученного материала, тезисный и развернутый план-конспект;
- свободное владение проработанным материалом;
- способность рассказать своими словами суть проблемы;
- умение объяснить и дать определение встречающимся в тексте новым научным терминам;
- умение находить в жизни ситуации, которые могут служить иллюстрацией теоретического материала, обсуждаемого на занятиях.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Важной является готовность студента к восприятию в курсе сочетания философского, теоретического материала с конкретным практическим, направленным на освоение умений и навыков практической организации профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

- I - организационный;
- II - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;
- свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом;
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме

(вопросу).

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки) представлены в таблице.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вопрос	Количество ак. ч.	Форма проверки
1	<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии управления</b>			
1.1	<b>Тема:</b> Развитие науки «Психология управления», ее объект и предмет, методы исследования	вопросы № 1-2 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты
1.2	<b>Тема:</b> Психологическая сущность и содержание управленческой деятельности	вопросы № 3-5 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты
1.3	<b>Тема:</b> Психологические законы	вопросы № 5-7 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты
1.4	<b>Тема:</b> Организационная структура управления как объект изучения психологии менеджмента	вопросы № 7-8 типовых вопросов к зачёту	3	устный опрос, реферат, тесты
2	<b>Раздел 2. Психология управления в современных условиях и психологические качества личности руководителя</b>			
2.1	<b>Тема:</b> Личность руководителя: психологический портрет	вопросы № 9-12 типовых вопросов к зачёту	5	устный опрос, реферат, тесты
2.2	<b>Тема:</b> Эффективное управление: психологические критерии. Теория стилей управления	вопросы № 12-13 типовых вопросов к зачёту	5	устный опрос, реферат, тесты

## 4 Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

### 3.1 Экзамен

#### *а) типовые вопросы:*

1. Что является предметом психологии управления? Охарактеризуйте основные направления исследования психологии менеджмента.
2. Какие методы исследования используются в психологии управления?
3. Дайте определение организационного управления. Перечислите основные функции управления.
4. Кто относится к категории персонала управления организации?
5. В чем заключается функциональное сходство и различие организационного управления и руководства?
6. Опишите характеристики авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.
7. Охарактеризуйте ситуационные преимущества и недостатки различных стилей руководства, описанных К. Левиным.
8. Опишите стилевые характеристики двумерной модели руководства Р. Блейка и Дж. Моутон.
9. Какие стили описаны в модели П. Херси и К. Бланшара и как они взаимосвязаны с уровнем зрелости членов группы?
10. Опишите основные сущностные характеристики лидерства как социально-психологического феномена.
11. Раскройте основные различия и сходства между руководством и лидерством.
12. Какие функции организационного лидера существуют?
13. Что является основой становления человека в статусе лидера согласно теории черт? Почему теория черт оказалась несостоятельной?
14. Раскройте суть ситуационной концепции лидерства.
15. Что является предметом рассмотрения поведенческих теорий лидерства? В чем суть концепции «кредита доверия» Е. Холландера?
16. Что лежит в основе ценностной концепции лидерства?
17. Опишите взаимосвязь степени благоприятности ситуации и стилей лидерства в группах с наибольшей продуктивностью деятельности
18. Раскройте смысл базовых положений ценностной теории лидерства Сьюзан и Томаса Кучмарски.
19. В чем суть концепции обслуживающего лидерства Р. Грин-лифа?
20. Опишите модель потребностей А. Маслоу и как ее можно учитывать для повышения эффективности управленческой практики.



21. В чем сходство и различие теорий А. Маслоу и Ф. Герцберга?
22. Согласно «теории ожидания В. Врума», каким принципам необходимо следовать в практике управления для формирования мотивации сотрудников?
23. В чем заключается специфика профессионального общения?
24. Перечислите основные формы профессионального общения.
25. Дайте определение делового общения. Перечислите основные коммуникативные функции управленческого общения.
26. В чем отличие между ритуальным и официально-канцелярским, а также между авторитарным и манипулятивным стилями общения?
27. Опишите основные структурные компоненты (стороны) общения.
28. Перечислите коммуникативные барьеры общения и раскройте их смысл.
29. Перечислите основные психологические закономерности в процессе восприятия человека и его поступков
30. Что понимают под содержанием основных речевых характеристик?
31. Охарактеризуйте и приведите примеры вопросов, используемых в деловом общении.
32. Перечислите виды встречных вопросов и опишите возможные цели их использования.
33. Опишите техники активного слушания.
34. Охарактеризуйте невербальные средства общения.
35. Опишите особенности взгляда на собеседника. Какое значение в деловом общении имеет рукопожатие?
36. Укажите зоны личной пространственной территории человека.
37. Охарактеризуйте различные расположения партнеров за столом переговоров.
38. Перечислите профессиональные и социальные функции совещания.
39. Какие две основные роли выполняет председатель в процессе проведения совещания? В чем их суть?
40. Какие задачи решает председатель в процессе подготовки к совещанию?
41. В каких случаях полезно прекратить дискуссию?
42. Что необходимо отразить в протоколе совещания и решении?
43. Что полезно, а что нежелательно делегировать руководителю подчиненным?
44. Опишите этапы алгоритма делегирования полномочий.
45. Перечислите общие правила делегирования.
46. Назовите ошибки делегирования.
47. Определите главную цель проведения дисциплинарных бесед.
48. Опишите содержание работы, осуществляемой на подготовительном этапе дисциплинарной беседы.
49. Какие содержательные задачи решает руководитель в процессе проведения дисциплинарной беседы?
50. Перечислите и опишите этапы проведения дисциплинарной беседы.

51. Какую информацию необходимо получить перед началом подготовки к выступлению?
52. Опишите ваш вариант алгоритма подготовки к выступлению.
53. Опишите приемы вовлечения аудитории.
54. Перечислите приемы удержания внимания аудитории.
55. Опишите ошибки публичного выступления.
56. Опишите три основных стратегических подхода к проведению переговоров.
57. Раскройте этапы содержательной подготовки к переговорам.
58. Что входит в организационную подготовку к переговорам?
59. Перечислите и охарактеризуйте этапы переговорного процесса.
60. Какие переговорные приемы и хитрости вы помните?

***б) критерии оценивания компетенций (результатов):***

Экзамен проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса.

Освоение дисциплины оценивается по стобалльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за экзамен составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

<b>Баллы</b>	<b>Критерии оценки</b>
37-40	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>
29-36	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</li> </ul>
25-28	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу</li> </ul>
менее 24	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу</li> </ul>

### 3.2 Устный опрос

#### *а) примеры вопросов:*

ТЕМА 1 Развитие науки «Психология управления», ее объект и предмет, методы исследования

1. Что является предметом психологии управления? Охарактеризуйте основные направления исследования психологии менеджмента.
2. Какие методы исследования используются в психологии управления?
3. Дайте определение организационного управления. Перечислите основные функции управления.
4. Кто относится к категории персонала управления организации?
5. В чем заключается функциональное сходство и различие организационного управления и руководства?
6. Опишите характеристики авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.

#### *б) критерии оценивания компетенций (результатов):*

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

### 3.3 Рефераты

#### *а) рекомендуемые темы:*

Тема 1. История развития психологии управления.

Тема 2. Сущность управленческой деятельности и основные подходы к ее исследованию.

Тема 3. Теоретические и практические психологические аспекты европейского менеджмента.

Тема 4. Теоретические и практические психологические аспекты американского менеджмента.

Тема 5. Теоретические и практические психологические аспекты японского менеджмента.

Тема 6. Теоретические и практические психологические аспекты российского менеджмента.

Тема 7. Хозяйственная организация как объект изучения психологии управления.

Тема 8. Коллектив организации как объект психологического анализа и управленческого воздействия руководителя.

Тема 9. Личность сотрудника организации объект психологического анализа и управленческого воздействия руководителя.

Тема 10. Психологическое обеспечение формирования и рационального использования трудового потенциала сотрудников организации.

Тема 11. Психологический отбор менеджеров.

Тема 12. Профессиональная подготовка менеджеров.

Тема 13. Психическое выгорание у менеджеров и его преодоление.

Тема 14. Профессиональное здоровье менеджеров.

Тема 15. Гендерные аспекты менеджмента.

Тема 16. Организационные коммуникации и психология общения в организации.

Тема 17. Психология деловых переговоров.

Тема 18. Психологический портрет и профессиональное долголетие руководителя.

Тема 19. Психология отклоняющегося поведения персонала.

Тема 20. Мотивация и стимулирование персонала в организации.

Тема 21. Психологическая совместимость и оптимизация взаимодействия персонала.

Тема 22. Психологические аспекты конфликтов и способы их разрешения.

Тема 23. Психология принятия управленческих решений.

Тема 24. Социально-психологическое воздействие рекламы на потребителя.

Тема 25. Власть как регулятор управленческой деятельности. Психология руководства и лидерства.

Тема 26. Психологические основы PR.

Тема 27. Психология создания имиджа руководителя.

***б) критерии оценивания компетенций (результатов):***

**Показатели и критерии оценки реферата**

<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы (max)</b>
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта	2

	<p>выбранной для анализа проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений</li> </ul>	
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме реферата;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>	3
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>	2
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>	2
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>	1

### 3.4 Тестовые задания

#### *а) примеры тестов:*

1. Что является объектом изучения психологии управления?

- а) психология личности
- б) организованная деятельность людей
- в) финансы, деньги, кредит

2. Что не является предметом исследования психологии управления?

- а) традиционные социально-психологические явления (лидерство, психологический микроклимат, психология общения и пр.)

- б) психологические проблемы трудовой деятельности
- в) физико-математические закономерности пространства

3. Что не относится к методу изучения психологии управления?

- а) наблюдение
- б) развитие
- в) эксперимент

4. Какой из подходов (школ), не является появившимся в ходе развития западноевропейского и американского менеджмента?

- а) школа научного управления
- б) школа человеческих отношений
- в) «Вальдорфская» школа

5. Ученый, не являющийся представителем школы научного управления:

- а) Фр. Тейлор
- б) Фр. Джилбрет
- в) Г. Эмерсон
- г) Лайкерт

6. Ученый, не являющийся представителем административной («классической») школы управления:

- а) Анри Файоль
- б) Джеймс Муни
- в) Дуглас Мак Грегор
- г) Линдалл Урвик

***б) критерии оценивания компетенций (результатов):***

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

#### **4 Итоговая аттестация по дисциплине**

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную

ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю семестра.

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум*	Максимум
<b>Текущая аттестация</b>	<b>1-16</b>	<b>36</b>	<b>60</b>
<b>Контрольная точка № 1</b>	<b>7-8</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Тестирование	1-8	18	30
<b>Контрольная точка № 2</b>	<b>15-16</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Реферат	9-16	18	30
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
Экзамен	-		
Экзаменационные билеты	-	24	40
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

\* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т. ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов распределяются на первом занятии, готовые рефераты докладываются на занятиях в сопровождении презентаций в соответствии с установленным преподавателем графиком.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений, способности приводить примеры практического использования знаний

(например, применять их в решении практических задач), приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на экзамене.

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно» / «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ



<p>Рабочая программа рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (ОЭ) и рекомендована к одобрению Ученым советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ (протокол № 9-04/2023 от 20.04.2023)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Цифровой маркетинг и цифровая логистика» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент</p> <p>24 апреля 2023 г. _____ А.А. Кузнецова</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (ОЭ)</p> <p>24 апреля 2023 г. _____ А.А. Кузнецова</p>
--	---